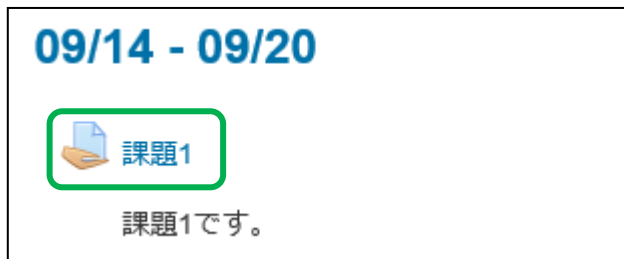


課題の提出

コース内には、課題の提出を行うものがあります。
課題の提出方法等については、画面の指示に従ってください。
不明点がある場合は、担当教員に確認してください。

1. 課題の表示名をクリックします。



2. [課題を追加する]をクリックします。


課題1

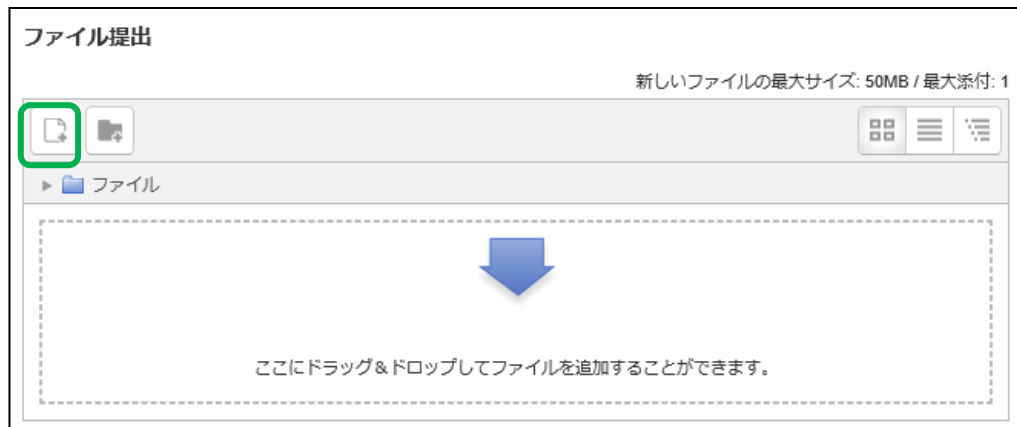
課題1です。

提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2017年 12月 3日(日曜日) 17:50
残り時間	29日 23時間
最終更新日時	-
提出コメント	▶ コメント (0)

[課題を追加する](#)

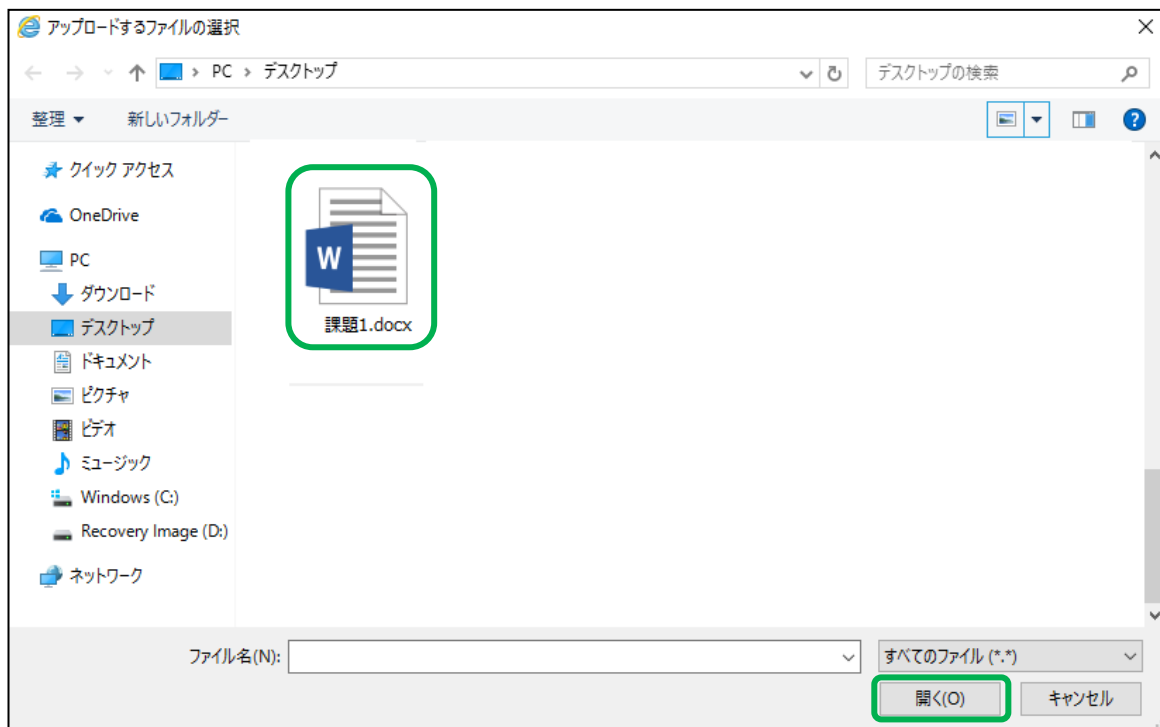
3.  をクリックします。



4. 「ファイルピッカ」画面が表示されるので、[ファイルのアップロード]をクリックします。
画面右側に表示された[参照]ボタンをクリックします。



5. 提出する課題ファイルを選択し、[開く]をクリックします。



6. [このファイルをアップロードする]をクリックします。



7. [変更を保存する]をクリックします。



8. 「評価のため提出済み」というメッセージが表示され、課題が提出されました。

課題1

課題1です。

提出ステータス

提出ステータス	評価のため提出済み
評価ステータス	未評価
終了日時	2017年 12月 3日(日曜日) 17:50
残り時間	29 日 22 時間
最終更新日時	2017年 11月 3日(金曜日) 18:50
ファイル提出	課題1.docx
提出コメント	コメント (0)

提出を編集する

あなたの提出に変更を加えます。