

## フォーラム

フォーラムは、電子掲示板上で学生へのお知らせの発信や、質疑応答、また学生同士の議論を行う場所として利用することができます。

1. コースを編集モード（[編集モードの開始]をクリック）にします。

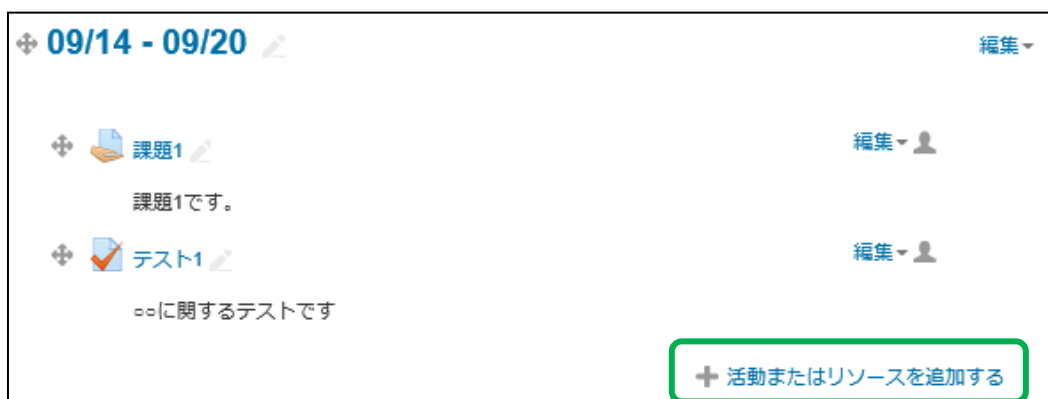


[編集モードの開始]ボタンをクリックすると編集モードが ON になります。

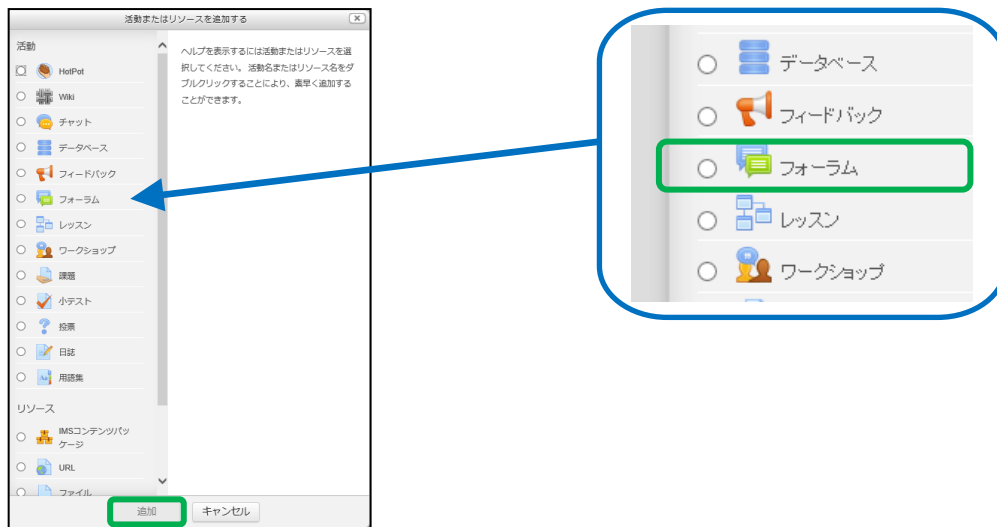
編集モードが ON になると、コース画面の表示が変わります。



2. [活動またはリソースを追加する]をクリックします。



3. メニューから **【フォーラム】** を選択し、追加をクリックします。



4. 「フォーラム名」欄にフォーラムのタイトル、  
「説明」欄にフォーラムに関する説明を入力します。  
「コースページに説明を表示する」にチェックを入れると、コース画面にて追加した  
課題の表示名下に説明が表示されます。

▼ 一般

フォーラム名

説明

コースページに説明を表示する

フォーラムタイプ

「フォーラムタイプ」を選択します。

一般的には、[一般利用のための標準フォーラム]を選択します。

一般的利用のための標準フォーラム	誰でも新しいトピックを開始できるフォーラムです。
Q&A フォーラム	学生は他の学生の投稿を読む前に自分の考え方を投稿する必要があります。
トピック 1 件のシンプルなディスカッション	誰でも返信できる単一のディスカッションです。
ブログフォーマットで表示される標準フォーラム	誰でも新しいトピックを開始できるフォーラムです。また、ディスカッショントピックは 1 つのページに「このトピックを読む」リンクとして表示されます。
各人が 1 件のディスカッションを投稿する	それぞれの学生が誰でも返信できる 1 つのディスカッショントピックを投稿できます。

添付ファイルを付ける際の、最大ファイルサイズとファイル数を指定します。

▼ 添付および文字カウント

最大添付ファイルサイズ ⓘ 500KB ▼

最大添付ファイル数 ⓘ 9 ▼

総単語数を表示する ⓘ No ▼

「購読モード」（参加者がフォーラムを購読する場合、フォーラム投稿内容のコピーをメール受信すること。）を選択します。

<b>任意購読</b>	参加者は購読するかどうか選択することができます。
<b>強制購読</b>	すべての参加者が購読登録され、購読解除することはできません。
<b>自動購読</b>	最初にすべての参加者が購読登録されますが、いつでも購読解除することができます。
<b>購読停止</b>	購読は許可されません。

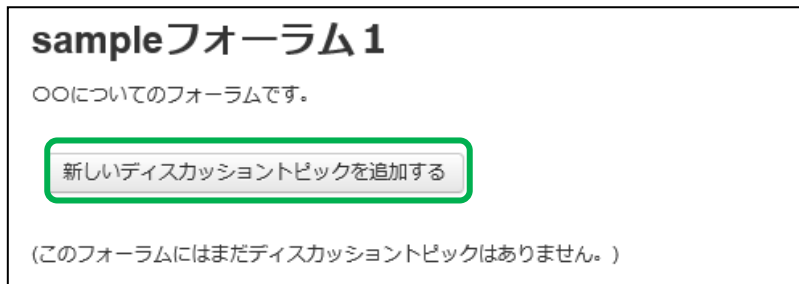
「このフォーラムを未読管理しますか?」（参加者はフォーラムおよびディスカッションのメッセージの既読および未読を管理することができます。）を選択します。

<b>任意</b>	参加者は未読管理を On または Off にすることができます。
<b>On</b>	常に未読管理します。
<b>Off</b>	常に未読管理しません。

5. [保存してコースに戻る]をクリックします。

6. 表示されたフォーラム名の部分をクリックします。

7. [ディスカッショントピックを追加する]をクリックします。



8. [件名] にトピックのタイトルを、[メッセージ] にフォーラムに関するコメントを入力します。



ファイルを添付することもできます。



9. [フォーラムに投稿する] をクリックします。

