

受講者自身による登録用の設定

- 以下の設定をすることで、学生が授業コースへの受講登録を自身で行えるようにすることができます。

コーストップ画面左側の「▼コース管理」内の[▼ユーザ]-[▼受講登録方法]-[自己登録 (Student)] をクリックします。

その際、「▼」部分をクリックするようにしてください。



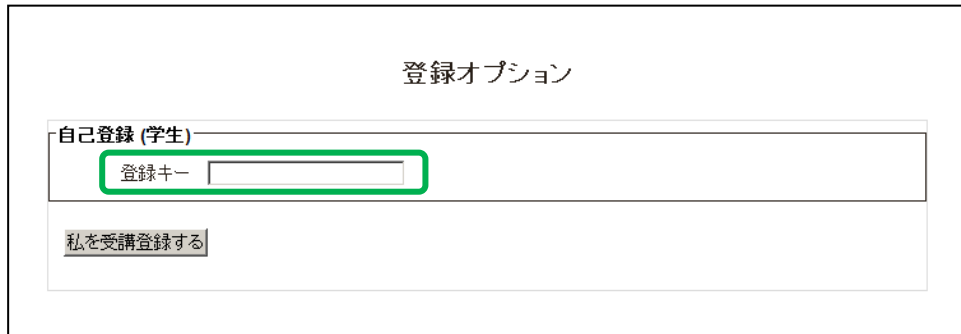
各項目を設定し、[変更を保存する]をクリックします。

The image shows the '自己登録' settings page with the following fields and annotations:

- 登録キー**: A text input field with a search icon. An arrow points to a text box: **【登録キー】** 欄内を削除したうえで、学生がコース登録する際のパスワード (※) を入力してください。 ※任意の文字、数字でかまいません。
- デフォルトに割り当てるロール**: A dropdown menu set to 'Student'. An arrow points to a text box: デフォルトの割り当てロールは[学生]のまま変更しません。
- 登録期間**: A date range selector set to 0 days. An arrow points to a text box: 学生にコース登録を許可する期間を設定することもできます。
- 通知期限切れの前に通知する**: A dropdown menu set to 'No'.
- 通知間隔**: A date range selector set to 1 day.
- 開始日**: A date range selector set to 27/9/2017 to 14/25/2017.
- 終了日**: A date range selector set to 27/9/2017 to 26/25/2017.
- 次の課履活動していない場合、登録解除する**: A dropdown menu set to '365日'.
- 最大登録ユーザ数**: A text input field set to 0.
- コースウェルカムメッセージを選択する**: A dropdown menu set to 'コース連絡先から'.
- カスタムウェルカムメッセージ**: A text area.

At the bottom of the page, the '変更を保存する' button is highlighted with a green box.

学生は、コースに最初にアクセスした際に、以下の画面で[登録キー]を入力し、コースへの受講登録を実施することができます。



登録オプション

自己登録 (学生)

登録キー

私を受講登録する