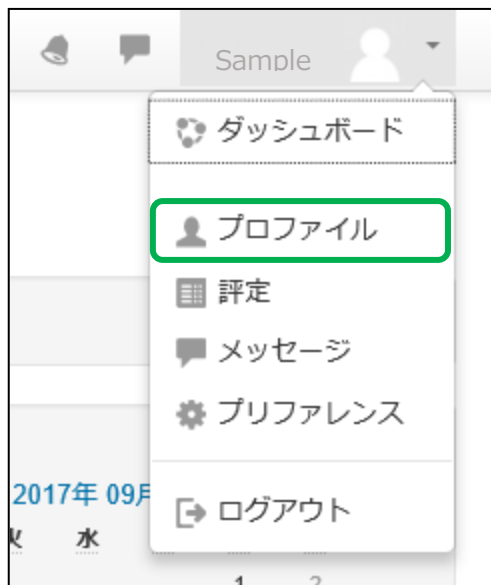


プロフィールの編集

1. moodle にログイン後、画面右上のユーザ名が表示されている部分をクリックします。



2. [プロフィール]をクリックします。



3. [プロフィールを編集する]をクリックします。



4. 必要箇所を入力・変更し、画面下部の[プロフィールを更新する]をクリックします。
※「*」箇所は必須入力です。

The screenshot shows a user profile update page for a user named 'Sample'. The page is titled 'Sample' and has a breadcrumb trail: 'Home > ダッシュボード > プロファイル > ユーザーアカウント > プロフィールを更新する'. A navigation menu on the left includes 'ナビゲーション', 'Home', 'ダッシュボード', 'サイトページ', and 'マイコース'. The main content area is divided into sections: '一般' (General), 'ユーザー画像' (User Image), '追加氏名' (Additional Name), '興味のあること' (Interests), and '任意' (Optional). The '一般' section contains fields for '名*' (Name), '姓*' (Surname), 'メールアドレス*' (Email Address), 'メールアドレス公開' (Email Address Visibility), '郵便番号' (Postal Code), '国を選択する' (Select Country), and 'タイムゾーン' (Time Zone). The 'ユーザー画像' section shows the current profile picture as 'なし' (None) and a '新しい画像' (New Image) upload area with a file browser interface. The '追加氏名' section has a field for '追加氏名'. The '興味のあること' section has a field for '興味のあること'. The '任意' section has a field for '任意'. At the bottom of the page, a blue button labeled 'プロフィールを更新する' (Update Profile) is highlighted with a green rectangle.