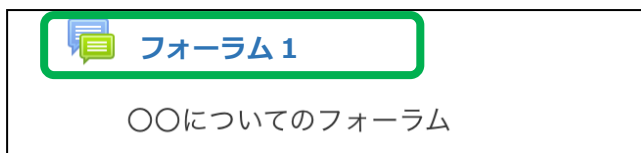


フォーラム

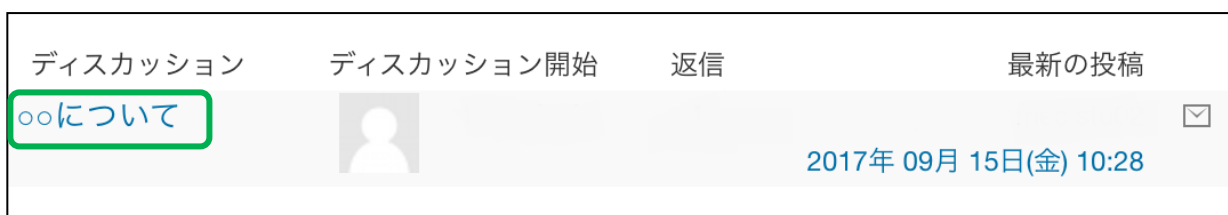
フォーラムとはコース内の電子掲示板です。

ディスカッショントピックに対して返信する際、添付ファイルの添付方法を記載します。

1. コース内にあるフォーラム(ふきだしのアイコン)の表示名をクリックします。



2. ディスカッショントピックのタイトル部分をクリックします。



3. [返信]をクリックします。



4. [メッセージ]欄にコメントを入力します。

MEC

ooについて
2017年 09月 15日(金曜日) 10:16 - の投稿
ooについて [パーマリンク](#)

Re: ooについて 2017年 09月 15日(金曜日) 10:28 - mec_stu02 の投稿 [すべてを折りたたむ](#)

あなたの返信

件名: Re: ooについて

メッセージ

ディスカッション検索


添付ファイル 新しいファイルの最大サイズ: 500KB / 最大添付: 9

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

タグ


タグ 選択なし

・マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

5. [添付ファイル]欄の  をタップします。

添付ファイル ?

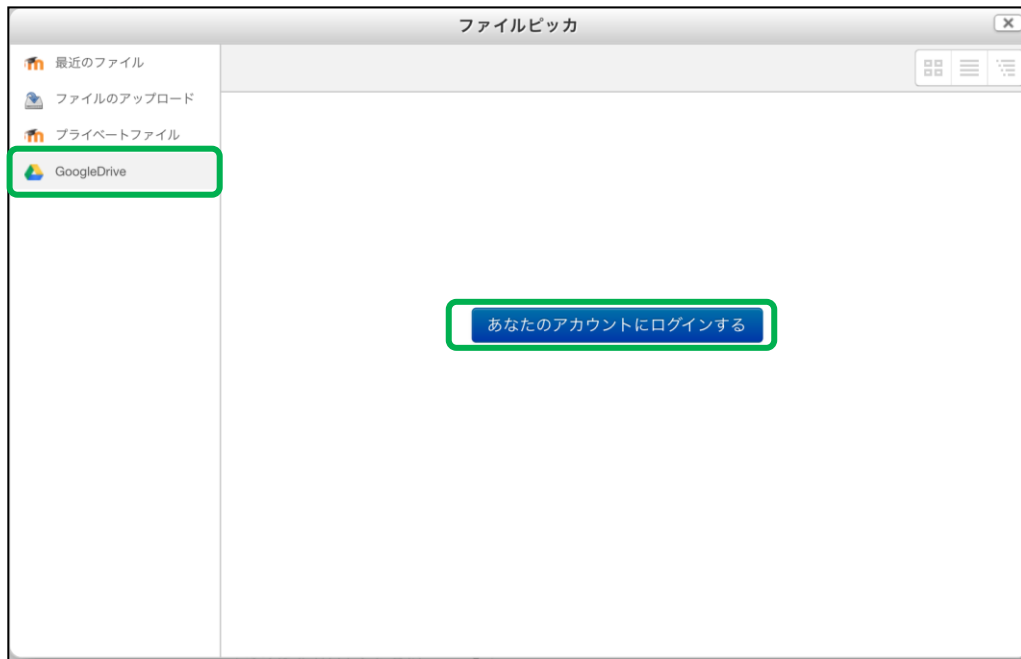
新しいファイルの最大サイズ: 500KB / 最大添付: 9



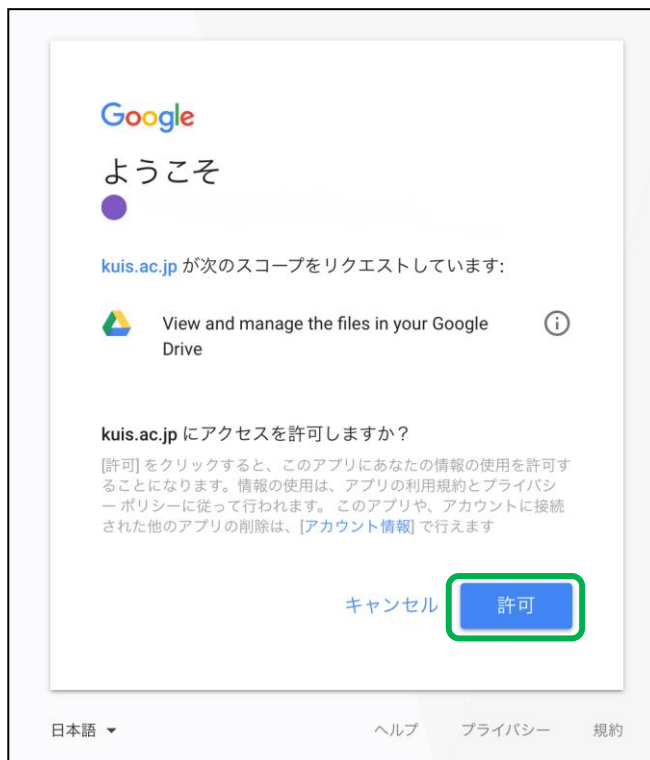
ファイル

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

6. Google Drive を選び、「あなたのアカウントにログインする」をタップします。

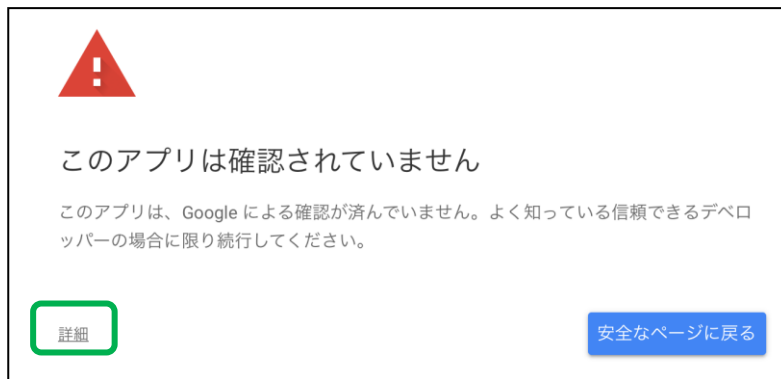


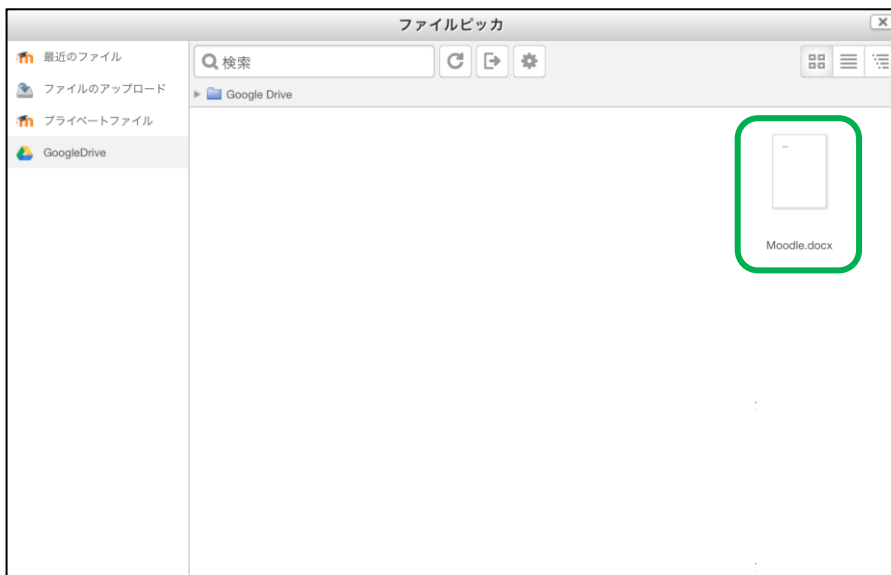
7. 下記のような画面が表示された方は 許可をタップし、**手順 11**に進んでください。
表示されなかった方は **手順 8**に進んでください。



8. 詳細 をタップします。

下記のような画面が表示されなかった方は**手順 11**に進んでください。

**9. kuis.ac.jp (安全ではないページ) に移動 をタップします。**

10. 許可をタップします。**11. Google Drive 内のファイルが表示されるので添付したいファイルを選択します。**

12. このファイルを選択する をタップします。



13. 添付ができました。



14. フォーラムに投稿する をタップします。



15. 添付ファイルのある投稿が反映されました。

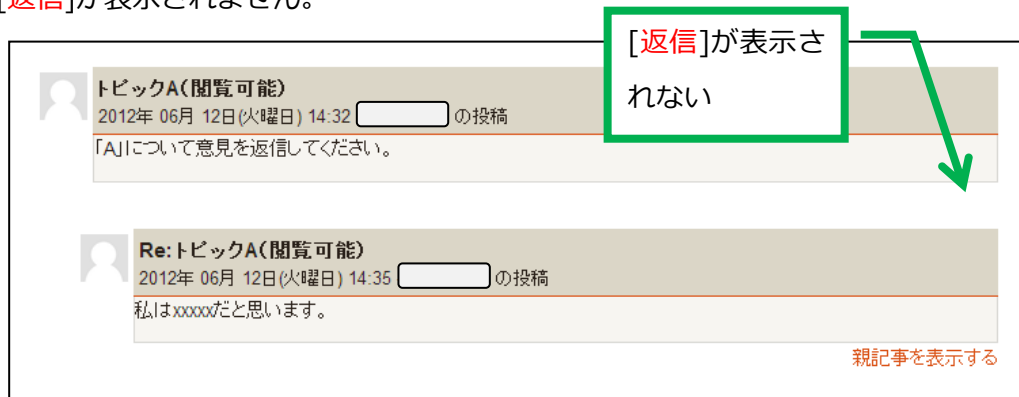


- 補足 -

フォーラムによっては投稿が制限されているものがあります。

■ 閲覧のみ可能なフォーラム

内容の閲覧のみ許可されていて、投稿が不可となっているものには、**[返信]**が表示されません。



■ 閲覧が許可されていないフォーラム

内容の閲覧および投稿が許可されていないもの場合は、以下のようなメッセージが表示されます。

